

Juzgado Municipal de Liberal
P.O. Box 2199, 325 N. Washington Ave.
Liberal, Kansas 67905-2199
Teléfono: (620)626-0143 Fax: (620)626-0569

SOLICITUD DE INSPECCIÓN DE REGISTRO O DE UNA COPIA

Persona que hace la solicitud:

Nombre: _____ Fecha: _____
Dirección: _____ Teléfono: _____
_____ Fax: _____

Información del acusado	Información del caso	Registros solicitados
Nombre: _____ (Primer, Segundo, Apellido)	Número de caso(s): _____	___ Registro completo
Alias: _____ (Primer, Segundo, Apellido)	Fecha de violación(es) _____	___ Disposición
Fecha de Nacimiento: _____	Cargos: _____	___ Resumen del caso
		___ Certificado de no antecedentes

*El registro completo es una copia de todos los documentos que están en el expediente judicial.

* La disposición es una copia de la denuncia / multa, renuncia del abogado y orden de sentencia y/o el acuerdo de desviación.

* El resumen del caso es una impresión de las acciones tomadas en el caso, incluido el número de caso, los cargos, la fecha de ocurrencia, las conclusiones del tribunal y la información de la sentencia. Si el caso se presentó en el 2013 o antes, el título del documento puede indicar: "Actividad no aclarada por el demandado". El costo de un resumen de caso es de cinco dólares, independientemente del número de páginas impresas.

* Certificado de no antecedentes es un registro que indica que la persona buscada no tiene ningún registro con el tribunal que se pueda encontrar mediante una búsqueda en el sistema de computadora. No incluye una búsqueda de registros realizados antes del 2003. El costo del certificado de no antecedentes es de cinco dólares.

* CARGOS: Un cargo por proporcionar acceso a los registros públicos está autorizado por la ley estatal y ha sido establecido por la Corte Suprema de Kansas. Los cargos se establecen para compensar los costos reales al cumplir con su solicitud. La tarifa por copiar el registro completo, la disposición o cualquier otro registro no especificado anteriormente es de 50 centavos por página. El tiempo del personal para investigar los registros también se puede cobrar si el tiempo del personal alcanza o supera las dos horas. Puede ser necesario el pago por adelantado.

*Descripción de los registros adicionales u otros documentos solicitados: _____

Certifico que no tengo la intención de hacerlo, y no haré: (A) Utilizar cualquier lista de nombres o direcciones contenidas o derivadas de los registros o información solicitada con el fin de vender u ofrecer a la venta cualquier propiedad o servicio a cualquier persona en la lista o a cualquier persona que resida en cualquier dirección listada; o (B) vender, dar o poner a disposición de cualquier persona cualquier lista de nombres o direcciones contenidas o derivadas de los registros o información con el fin de permitir que esa persona venda u ofrezca a la venta cualquier propiedad o servicio a cualquier persona listada o a cualquier persona que resida en cualquier dirección listada. Véase K.S.A. 45-220(c)(2); K.S.A. 45-230.

Firma del Solicitante: _____